



Formulaire de demande de réservation ou d'attribution de ressources de numérotation

إستمارة طلب حجز أو إسناد موارد ترقيم

1) Informations concernant le demandeur		(أ) معلومات بشأن الطالب
Nom de l'organisme :		اسم المؤسسة :
Adresse/Siège Social :		العنوان أو المقر الاجتماعي :
Téléphone/Fax :		الهاتف/الفاكس :
Adresse Email :		البريد الإلكتروني :
Numéro du registre de commerce :		رقم السجل التجاري :
Matricule fiscal :		رقم المعرف الجبائي :

2) Représentant légal		(ب) الممثل القانوني
Nom et prénom:		الإسم واللقب :
Titre :		الصفة :
Téléphone/Fax :		الهاتف/الفاكس :
Adresse e-mail :		البريد الإلكتروني :

3) Nature de la demande		(ج) طبيعة الطلب
Réservation <input type="checkbox"/> حجز	Attribution <input type="checkbox"/> إسناد	
Quantité <input type="text"/>		حجم الطلب
Catégorie 1* : <input type="text"/> فئة 1:	Catégorie 2** : <input type="text"/> فئة 2:	
* bloc(s) de numéros destinés à être affectés à l'unité aux clients	** numéro(s) attribué(s) à l'unité	
Allant du <input type="text"/> au <input type="text"/>		

4) Description du service	(د) وصف الخدمة



5) Type d'exploitation <input type="radio"/> Services d'intérêt général, services spéciaux et services Internet : <input type="radio"/> Services de téléphonie fixe <input type="radio"/> Services de téléphonie mobile <input type="radio"/> Services des réseaux intelligents et services à valeur ajoutée de télécommunications:	(5) نوع الإستعمال
6) Prévision du volume de communications (nombre, minutes) vers la ressource demandée durant les trois premières années	(6) توقع حجم الحركة الموجهة نحو المورد المطلوب خلال الثلاث سنوات الأولى
7) Tarif utilisateur final d'un appel vers la ressource demandée (sauf numéro gratuit)	(7) تعريفه التفصيل للإتصال بالمورد المطلوب (ماعداء الأرقام المجانية)
8) Date souhaitée pour la réservation/l'attribution	(8) التاريخ المرجو للحجز/للإسناد
9) Date prévue de début de l'utilisation effective	(9) التاريخ المتوقع للإستعمال الفعلي
10) Signature du représentant légal et cachet	(10) ختم وتوقيع الممثل القانوني
11) Pièces jointes : NB : Si ces pièces ont été présentées à l'INT lors d'une demande précédente, il suffit d'indiquer la référence du dossier déjà déposé.	(11) الوثائق المرفقة
Pour la réservation : <ul style="list-style-type: none"> - Le formulaire de demande de réservation ou d'attribution de ressources de numérotation dûment rempli, daté et signé. - Copie de la Carte d'identité du premier responsable. - Statut de la société. - Copie du registre de commerce. - Copie(s) de(s) accord(s) de principe pour la fourniture de service(s) de télécommunications. - Copie(s) de(s) convention(s) pour l'exploitation de services de télécommunications signé entre le fournisseur de services et l'Opérateur(s). - Etude technico-commerciale comportant la description du service, le schéma de l'architecture prévue, les conditions de mise en service, les ressources de numérotation demandées et la date prévue pour le début de l'utilisation de chaque ressource de numérotation. 	Pour l'attribution : <ul style="list-style-type: none"> - Pièces à fournir en plus des pièces exigées pour la réservation après éventuelle mise à jour: - Copie(s) de(s) autorisation(s) définitive(s) de fourniture de service(s) de télécommunications. - Un document comprenant la description du service et les conditions d'accès. - Rapport sur l'utilisation des ressources de numérotation du même type déjà attribuées.